

Guatemala, 31 de mayo de 2016.  
Informe 05-2016.

**Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 55-2016 y Acuerdo Ministerial No. 24-2016 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0083 Serie B.

**Actividades Realizadas:**

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Ingreso a inventario de tomos y colocación de stickers (continuación Letra-S)
- 8- Traslado de ejemplares sueltos al taller para encuadernar clasificados por orden alfabético, numérico y cronológico
- 9- Se recibieron tomos encuadernados del taller, los cuales se clasificaron en su orden
- 10- Indización de varios temas

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

**Resultados Obtenidos:**

- |      |     |
|------|-----|
| 1.-  | 89  |
| 2.-  | 36  |
| 3.-  | 18  |
| 4.-  | 1   |
| 5.-  | 42  |
| 6.-  | 179 |
| 7.-  | 46  |
| 8.-  | 892 |
| 9.-  | 61  |
| 10.- | 80  |

  
Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

